



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 г. Пензы «Катюша»  
(МБДОУ детский сад № 19 г. Пензы «Катюша»)

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**01 сентября 2020 г.**

**№**

**Об оказании платных образовательных услуг**

Руководствуясь действующим законодательством, Уставом и другими нормативно-правовыми документами по оказанию платных образовательных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить формы бланков:
  - 2.1. договор между родителями (законными представителями) воспитанников, которым будут предоставляться платные образовательные услуги и учреждением.
  - 2.2. договор возмездного оказания услуги по обучению.
3. Распределить обязанности по организации платных образовательных услуг следующим образом:
  - 3.1. оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, в том числе:
    - 3.1.1. обеспечение получения родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:
      - 3.1.1.1. перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
      - 3.1.1.2. сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
      - 3.1.1.3. организацию расчета стоимости платных услуг за одно занятие с одним воспитанником, согласование полученных тарифов на платные образовательные услуги с Учредителем;
      - 3.1.1.4. график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
    - 3.1.2. заключение договоров с потребителями и поставщиками услуг;
    - 3.1.3. предоставление по требованию потребителей:
      - 3.1.3.1. Устава учреждения;
      - 3.1.3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
      - 3.1.3.3. адресов и телефонов Учредителей;
      - 3.1.3.4. дополнительных общеобразовательных программ.
  - 3.2. Возложить функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления по адресам их фактического предоставления:
    - 3.2.1. МБДОУ детский сад № 19 г. Пензы «Катюша» – на Ежову Г.Н., заместителя заведующего по ВМР;
    - 3.2.2. Филиал «Детский сад «Почемучки» МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы – на Михайлову Н.В., заместителя заведующего.
  - 3.3. Ежовой Г.Н., Михайловой Н.В., заместителям заведующего, выполнять следующие функции:

- 3.3.1. обеспечение родителей (законных представителей) воспитанников полной и достоверной информацией об исполнителях оказываемых платных образовательных услуг, их стоимости и порядке проведения;
- 3.3.2. подготовка к заключению договоров между потребителями услуг и учреждением;
- 3.3.3. проведение анкетирования и других форм опроса родителей (законных представителей) с целью мониторинга платных образовательных услуг, повышения количества и качества их предоставления;
- 3.3.4. контроль над качеством проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- 3.3.5. предоставление по требованию потребителей:
- 3.3.5.1. Устава ОУ;
  - 3.3.5.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - 3.3.5.3. дополнительных общеразвивающих программ;
  - 3.3.5.4. книги жалоб и предложений; адресов и телефонов Учредителя, заведующего;
  - 3.3.5.5. других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.
- 3.3.6. Размещение информации на стенде по адресам фактического предоставления услуг.
- 3.4. Ежовой Г.Н., Михайловой Н.В., заместителям заведующей:
- 3.4.1. контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
  - 3.4.2. составлять графики занятий;
  - 3.4.3. вести табели учета фактически отработанного времени;
  - 3.4.4. отслеживать оплату потребителями услуг.
- 3.5. Шалаевой В.Н., бухгалтеру:
- 3.5.1. производить расчет стоимости услуги за одно занятие, согласно методике, утвержденной Учредителем, Положения;
  - 3.5.2. согласовать тарифы предоставления услуг с Учредителем, подготовив полный пакет документов по доходам и расходам по данному виду деятельности;
  - 3.5.3. вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
  - 3.5.4. своевременно предоставлять финансовую отчетность в Управления образования города Пензы, финансовые, налоговые и иные органы;
  - 3.5.5. до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему учреждения и заместителям заведующего отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
  - 3.5.6. расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять в соответствии с планом ФХД;
  - 3.5.7. производить начисления заработной платы за оказанные платные образовательные услуги педагогическим работникам, участвующим в оказании платных услуг на основании табеля учета занятий и расчетной стоимости услуги для одного ребенка за одно занятие;
  - 3.5.8. производить начисления для оплаты услуг родителям (законным представителям), согласно табелям учета предоставленных платных образовательных услуг, до 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического предоставления услуг.
4. Утвердить перечень платных образовательных услуг по состоянию на 17.09.2020 г.
5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2020/2021 учебном году по состоянию на 17.09.2020 г.
6. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» информационный стенд.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детского сада №19 г. Пензы «Катюша»



Л. Н. Воробьева

